



**Comune di Torre Pellice**

Città Metropolitana di Torino

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA  
PER LA CONCESSIONE IN USO  
DELL'ALPE VANDALINO  
DI PROPRIETA' COMUNALE**

In applicazione del Regolamento comunale dei pascoli e alpeggi del Comune di Torre Pellice,  
approvato con D.C.C. n. 6 del 20/02/2025, di seguito definito Regolamento.

il Comune di Torre Pellice rende noto quanto segue

## 1. PREMESSE

Il presente avviso di asta pubblica contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'Alpe Vandalino di proprietà comunale, come meglio descritta nell'allegato "Regolamento dei pascoli e alpeggi del Comune di Torre Pellice" approvato con D.C.C. n. 6 del 20/02/2025.

## 2. PRINCIPI GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione. L'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara si riserva inoltre di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

## 3. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Torre Pellice, con sede in Via Repubblica n. 1 a Torre Pellice (To), tel. 0121.953440, e-mail: [segreteria@comunetorrepellice.it](mailto:segreteria@comunetorrepellice.it), pec: [protocollo@pec.comunetorrepellice.it](mailto:protocollo@pec.comunetorrepellice.it).

È designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii., l'Arch. Fabrizio Cagno, Responsabile del Servizio Tecnico-Urbanistico del Comune di Torre Pellice.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inoltrate al RUP, all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comunetorrepellice.it](mailto:protocollo@pec.comunetorrepellice.it).

## 4. PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura di confronto concorrenziale ai sensi del Regio Decreto del 23 maggio 1927 n. 827, nel rispetto dei criteri di preferenza e precedenza esplicitati nell'art. 11 commi 4, 5, 6 e 7 del Regolamento, di seguito integralmente richiamati.

I documenti di gara sono accessibili all'indirizzo:

<https://www.comune.torrepellice.to.it/servizi/bandi-di-gara>

Tutti gli atti di competenza del Comune di Torre Pellice relativi alla presente procedura sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" sul profilo del committente:

<https://www.comune.torrepellice.to.it/>

## 5. DESCRIZIONE

Il presente avviso concerne la concessione dell'alpeggio Vandalino:

Superficie lorda (ha)	Superficie pascolabile (ha)	Superficie eligibile a premio Ha	Stagione di pascolo gg	Carico consigliato UBA	Carico minimo UBA	Carico massimo UBA	Carico max istantaneo UBA
250	246	93	90	122	100	150	200

Il Regolamento comprende cartografia e scheda descrittiva dell'alpeggio. Le cartografie allegate al Regolamento costituiranno parte integrante del contratto di concessione. La scheda descrittiva allegata al Regolamento comprende la distinta dei mappali catastali interessati suddivisi tra aree pascolabili e aree non pascolabili.

## 6. DURATA DEL CONTRATTO CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 6 (sei) a partire dall'anno 2025 sino al 30 novembre 2030, eventualmente prorogabile per un massimo di tre anni per questioni di carattere amministrativo, ad insindacabile giudizio del Comune di Torre Pellice.

## 7. IMPORTO DEI CANONI DI CONCESSIONE

Il canone annuale a corpo, comprensivo di pascoli e infrastrutture, corrisponde a € **1.970,00**, come stabilito dall'art. 12 del Regolamento, il canone di concessione è soggetto alla rivalutazione negli anni successivi al primo, in base ai coefficienti di adeguamento dei canoni su base Istat computata all' 80%.

## 8. OBBLIGHI:

L'aggiudicatario deve rispettare tutti gli obblighi contenuti nel Regolamento, con particolare, ma non esclusivo, riferimento agli articoli: 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

## 9. NORME PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara le imprese agricole, condotte da coltivatori diretti singoli o associati e/o imprenditori agricoli professionali singoli o associati.

Come previsto dall'art. 5 del Regolamento, i singoli comprensori di pascolo possono essere richiesti in concessione sia da una singola azienda sia da una pluralità di aziende. Nel caso di pluralità di aziende le domande dovranno essere presentate mediante la costituzione di ATI tra le aziende interessate. In tale caso, i soggetti dell'associazione, all'atto della presentazione dell'offerta dovranno presentare una bozza di scrittura privata di costituzione dell'ATI indicando da subito il soggetto avente funzione di mandatario capogruppo. Il mandatario esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. La durata dell'associazione dovrà essere almeno di anni sei, pari alla durata del periodo di concessione. Sarà stipulato dunque un unico provvedimento di concessione in capo all'ATI riferito all'intera superficie del comprensorio pascolivo.

Le domande dovranno contenere una dichiarazione di impegno al rispetto cumulativo dei carichi di bestiame minimi e massimi previsti dal Regolamento comunali dei pascoli.

I concorrenti dovranno essere iscritti alla C.C.I.A.A. come imprenditori agricoli a titolo principale-Coltivatori diretti singoli od associati-Cooperative agricole.

## 10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In base all'art 11 del Regolamento, qualora per un singolo alpeggio pervenga nei tempi stabiliti un'unica richiesta, la Giunta Comunale procederà direttamente all'assegnazione al richiedente.

Qualora invece vi siano più richieste concorrenti, la Giunta Comunale, sentita la Commissione Agricoltura, nominerà un'apposita commissione che, valutata la documentazione presentata dai richiedenti determinerà una graduatoria formulata sulla base dei criteri di priorità e preferenza sotto elencati.

Ai sensi dell'art. 11 si definiscono i seguenti criteri di valutazione:

a) Utente di uso civico con consistenza di stalla pari o superiore al 50% del carico minimo previsto:

**60 Punti;**

b) Aziende con proprietà o comprovata disponibilità delle aree pascolive private afferenti al comprensorio oggetto della richiesta: **15 punti;**

c) impegno a svolgere la caseificazione in alpeggio del latte prodotto dal bestiame monticato: L'atto di impegno da allegare (MODELLO B), dovrà comprendere l'impegno a mungere in alpeggio i capi di bestiame monticati - specificando il numero di capi, la razza ed il quantitativo minimo di latte ragionevolmente producibile e da trasformare - nonché a caseificare in alpeggio mediante l'utilizzo dei locali lavorazione latte e stagionatura: **15 punti** (N.B. l'impegno dovrà essere assunto per l'intera durata della concessione e l'inadempimento del medesimo comporterà la decadenza della concessione del pascolo);

d) Offerta economica in rialzo rispetto al canone base. **Fino a 10 punti**, assegnando il massimo punteggio all'offerta massima e parametrando in maniera direttamente proporzionale le altre offerte, secondo la formula: (offerta n/offerta massima)\*10. Non sono ammesse offerte in aumento superiori al 50% della base di gara.

Nell'assegnazione in concessione dell'alpeggio, la Giunta Comunale, su proposta formulata dalla Commissione di valutazione di cui sopra, all'esito della valutazione comparativa tra le istanze tempestivamente pervenute, sentita la Commissione Agricoltura, provvederà all'affidamento in concessione dei singoli alpeggi assegnando precedenza – in caso di parità – alla storicità d'insediamento sui singoli pascoli, alla pregressa esperienza professionale nella conduzione di pascoli locali e/o nella lavorazione di latte locale e/o nella caseificazione in alpeggio.

## **11. TERMINI DI RICEZIONE E MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico in formato cartaceo dovrà pervenire materialmente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Pellice entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 10 del mese di aprile 2025.**

Non saranno ammesse offerte che dovessero pervenire successivamente.

Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **"Non aprire - Offerta per la concessione dell'alpeggio comunale Vandalino del giorno 10 del mese di aprile 2025"**.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta dai titolari o dai legali rappresentanti delle aziende. In caso di ATI la domanda dovrà essere sottoscritta dal soggetto mandatario e controfirmata dai soggetti mandanti.

## **12. DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Nel plico dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

### ***BUSTA A – DOCUMENTAZIONE GENERALE:***

- a) **Istanza di partecipazione**, sottoscritta dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le aziende coinvolte, con indicazione di ragione sociale, sede e iscrizione alla CCIAA di ogni azienda (**MODELLO A**).  
In caso di ATI dovrà essere allegata la bozza scrittura privata di costituzione, con indicazione di ragione sociale, sede e iscrizione alla CCIAA di ogni azienda;
- b) **Relazione integrativa**, o dell'ATI, o a firma congiunta di tutti i richiedenti la concessione parziale, in cui si evidenziano e descrivono le proprie caratteristiche utili per l'attribuzione dei criteri di priorità e preferenza di cui all'art. 11 commi 5 e 6 del Regolamento (**MODELLO B**);
- c) **Scrittura privata di costituzione A.T.I. (MODELLO C)**, qualora del caso;
- d) **Dichiarazione di impegno** al rispetto cumulativo dei carichi di bestiame minimi e massimi previsti dal Regolamento comunale dei pascoli. (**MODELLO D**)

### ***BUSTA B – DOCUMENTAZIONE PERSONALE (una per ogni soggetto):***

Tutti i soggetti partecipanti, sia singoli sia in forma di ATI come mandatari e mandanti, dovranno rendere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445 e successive modificazioni ed integrazioni (**MODELLO E**):

- a) Di aver preso visione del bando di gara e del Regolamento e di accettarli e di attuarli in ogni loro parte, in caso di aggiudicazione;
- b) Di aver preso conoscenza dei luoghi, delle strutture e infrastrutture;
- c) Che l'impresa individuale o collettiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato, e inoltre che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della presente asta;
- d) Che l'impresa è in regola in materia di imposte, tasse, contributi ed i conseguenti adempimenti;
- e) Di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- f) Che non è mai stata pronunciata alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla sua condotta professionale, né a carico del legale rappresentante;
- g) Che non esistono violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03/1990 n. 55;
- h) Che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste per chi si è reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e per chi si è reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- i) L'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 e successive modificazioni ed integrazioni o di una delle cause ostative previste dalla legge 575/1965 e successive integrazioni e modificazioni;
- j) Di non avere contenziosi con il Comune di Torre Pellice;
- k) Di non avere situazioni di morosità con il Comune di Torre Pellice ovvero situazioni di morosità con altre Pubbliche Amministrazioni in relazione a contratti di affitto o concessione di pascoli comunali.
- l) Di essere a conoscenza delle disagiati condizioni di accessibilità all'alpeggio oggetto della presente;
- m) Di obbligarsi ad attuare quanto indicato in relazione integrativa (Modello B) e di essere conscio del fatto che, in caso di mancata attuazione di quanto predetto da parte propria, del mandatario e/o mandante in caso di A.T.I., l'Amministrazione Comunale potrà risolvere unilateralmente il contratto, in particolare per l'intera durata della concessione

Dovrà essere allegata fotocopia della carta di identità dei i soggetti firmatari.

### ***BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (MODELLO F)***

#### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della legge n. 241/1990.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei

requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In base all'art 11 del Regolamento, qualora per il singolo alpeggio pervenga nei tempi stabiliti un'unica richiesta, la Giunta Comunale procederà direttamente all'assegnazione al richiedente.

Qualora invece vi siano più richieste concorrenti, in attuazione del medesimo art. 11 del Regolamento la Giunta Comunale, sentita la Commissione Agricoltura, nominerà un'apposita commissione che, valutata la documentazione presentata dai richiedenti determinerà una graduatoria formulata sulla base dei criteri di priorità e preferenza, di cui al punto 10 del presente avviso.

Il provvedimento di concessione sarà formalizzato entro trenta giorni dall'esito della procedura di confronto concorrenziale.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, l'Amministrazione appaltante, nel pubblico interesse, oltre a quanto già ribadito al punto 2 del presente avviso, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 08/08/1994 n. 490, ovvero all'art. 1-septies del D.L. 06/09/1982, n. 629, convertito in Legge 12/10/1982 n. 726 di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.

Qualora non si dovesse motivatamente procedere all'assegnazione definitiva, l'aggiudicatario non potrà pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

#### **15. PREDISPOSIZIONE E FIRMA DEL CONTRATTO**

A norma dell'art. 13 comma 1 del Regolamento, compiute le formalità di assegnazione e disposta la concessione dei comprensori di pascolo, l'assegnatario resterà vincolato verso il Comune, mentre il Comune lo sarà solo ad intervenuta esecutività del provvedimento di concessione in uso.

A norma dell'art. 13 comma 2 del Regolamento, la sottoscrizione del relativo contratto dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del pascolo. Decorso infruttuosamente tale termine ed in assenza di qualsiasi comunicazione da parte dell'assegnatario, quest'ultimo si intenderà decaduto da ogni diritto derivante dalla concessione e si procederà all'affidamento in favore di altro richiedente.

Il contratto di concessione in uso delle alpi pascolive verrà stipulato nella forma della scrittura privata, con l'intervento delle organizzazioni sindacali di categoria.

#### **16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

A norma dell'art. 13 comma 3 del Regolamento, tutte le imposte, le tasse e diritti relativi alla stipula del Contratto ed alla registrazione dello stesso sono a carico dell'aggiudicatario. Questi dovrà

presentare, all'atto della stipula del contratto, i seguenti documenti:

- Garanzia fideiussoria per un ammontare pari ad una annualità del canone sotto forma di contratto di fideiussione bancaria, assicurativa o con deposito a favore del Comune di Torre Pellice, riscuotibile dal Comune a semplice richiesta, senza eccezioni, a garanzia e tutela degli obblighi contrattuali e gestionali e delle opere di miglioramento contenute nel contratto di concessione;
- Polizza assicurativa a copertura dei rischi di Responsabilità Civile derivanti all'esercizio dell'attività svolta, con massimale non inferiore a Euro 500.000,00 (Euro Cinquecentomila/00), che andrà trasmessa al Comune.

## **17. DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA**

Fanno parte sostanziale del presente documento:

- Studio sui pascoli comunali composto da: Regolamento comunale dei pascoli e alpeggi, Relazione tecnico metodologica, Cartografia del comprensorio con indicazione dell'uso del suolo, Scheda del comprensorio di pascolo;
- Modello A – Istanza di partecipazione;
- Modello B – Schema relazione integrativa;
- Modello C – Schema scrittura privata di costituzione A.T.I., qualora del caso;
- Modello D - Dichiarazione di impegno al rispetto cumulativo dei carichi di bestiame minimi e massimi previsti dal Regolamento comunale dei pascoli;
- Modello E – Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- Modello F – Offerta economica;

## **18. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento, al Regolamento, alle norme agrarie vigenti in materia, al R.D. 827/1924 ed al Codice Civile.

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel Regolamento e nei suoi allegati.

## **19. NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali:

- i dati richiesti sono raccolti unicamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla L. 11 febbraio 1971 n. 11 e successive modificazioni ed integrazioni di cui alla L. 3 maggio 1982 n. 203 e D.Lgs. 18 maggio 2001, n. 228, nonché dai regolamenti dell'Ente proprietario, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione della malga per finalità inerenti la gestione del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara o di decadenza dell'eventuale assegnazione;
- i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ente proprietario e potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Ente proprietario incaricato del trattamento e del procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;
- tutti coloro che hanno interesse diretto, possono assistere all'apertura delle offerte;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei, o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Torre Pellice.

## **20. INFORMAZIONI**

Il presente bando e gli allegati saranno pubblicati, per tutta la durata dello stesso, all'albo pretorio del Comune di Torre Pellice nonché sul profilo web istituzionale alla pagina “BANDI DI GARA” individuato all’indirizzo: <https://www.comune.torrepellice.to.it/servizi/bandi-di-gara>

Per informazioni è possibile rivolgersi all’Ufficio Tecnico Comunale negli orari di apertura al pubblico:

Lunedì, su appuntamento;

Martedì, 10:30 – 12.30;

Mercoledì, 15:00 – 17:30;

Giovedì, su appuntamento;

Venerdì, 9:00 – 12:00.

e.mail: [tecnico@comunetorrepellice.it](mailto:tecnico@comunetorrepellice.it)

pec: [protocollo@pec.comunetorrepellice.it](mailto:protocollo@pec.comunetorrepellice.it)

Telefono: 0121/953440

Torre Pellice, li 18/03/2025

**Il Responsabile Unico del Progetto**

*Arch. Fabrizio Cogno*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.